



2017년 3월 6일 새롭게 개편된

e-발주시스템 안내

조달업체



온라인



공정성



투명성



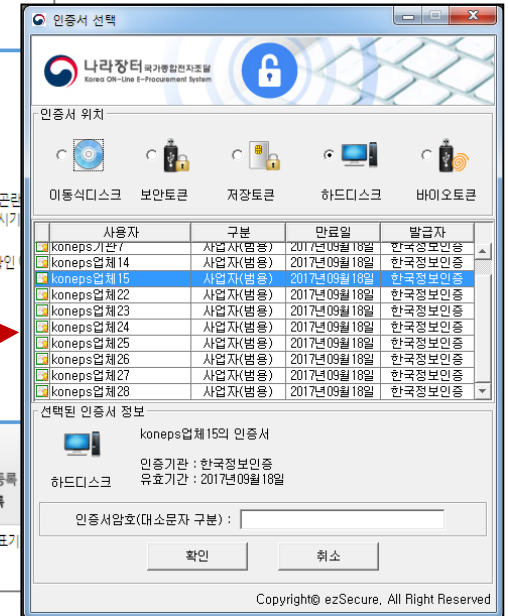
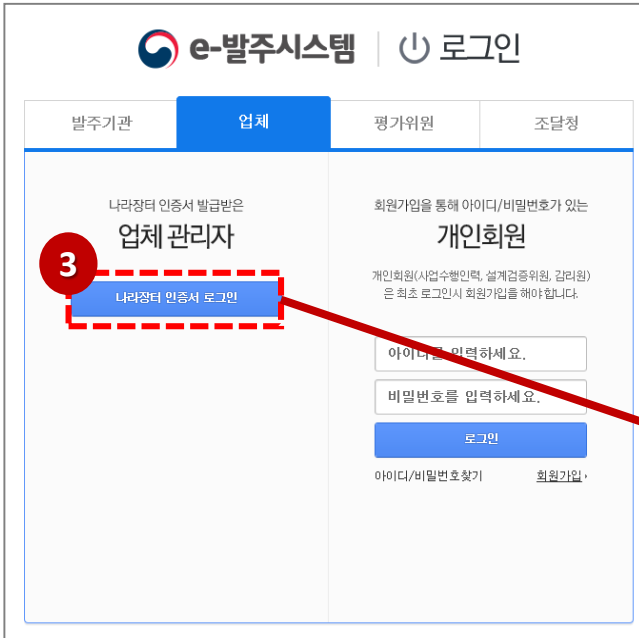
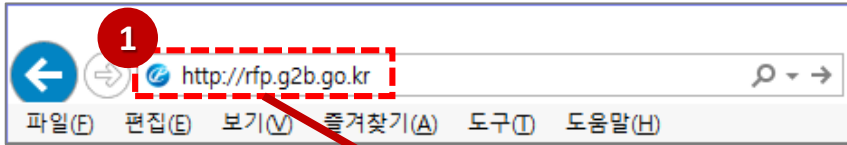
목 차

- **I. 로그인**
- **II. 제안요청 시스템**
- **III. 제안 시스템**
- **IV. 평가 시스템**

I. 로그인

1. 인증서 로그인

나라장터 인증서를 통한 로그인



- ① 인터넷 브라우저 주소창에 http://rfg.g2b.go.kr로 접속합니다.
- ② 우측상단의 [로그인] 버튼을 클릭하면 e - 발주시스템 로그인 화면으로 이동한 뒤 [업체] 탭 버튼을 클릭합니다.
- ③ [나라장터 인증서 로그인] 버튼을 클릭하여 인증서 로그인을 하여 e - 발주시스템을 이용하실 수 있습니다.

※ 나라장터 공인인증서 설치 프로그램을 설치 해야 합니다.

Ⅱ. 제안요청 시스템

1. 정보요청(RFI) 답변

정보요청목록 조회

① 상단의 메뉴 [제안]을 클릭, [정보요청목록] 또는 [나의답변목록]을 클릭하여 [정보요청목록]으로 이동합니다.

※ 나의 답변목록은 자사에서 답변이 등록된 요청 목록만 표기 됩니다.

The screenshot shows the 'e-발주시스템' (e-bidding system) interface. The top navigation bar includes '제안요청', '제안', '제안평가', '사업관리지원', '종합정보', '시스템관리', '고객센터', and '마이페이지'. The '제안' menu is selected, and the '정보요청' (Information Request) sub-menu is highlighted with a red circle and arrow. The main content area shows a list of information requests with columns for '번호' (No.), '제목' (Title), '요청기관' (Requesting Agency), '요청자명' (Requester Name), '작성일' (Creation Date), and '답변수' (Number of Responses).

번호	제목	요청기관	요청자명	작성일	답변수
1	정보요청(기관) 테스트	테스트기관1	프로젝트용	2018-07-05	1
2	dd	테스트기관1	프로젝트용	2018-06-29	7
3	테스트	테스트기관1	프로젝트용	2018-05-14	41
4	TEST_20180417	조달청	김진엽	2018-04-17	0
5	정보요청 테스트 20180119	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-19	0
6	erp_20180119,테스트_3	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-19	7
7	정보요청_테스트	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-17	1
8	[발주기관-계약,사업부서]테스트_20180112	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-12	0
9	[발주기관-사업부서]테스트_20180112	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-12	0
10	정보요청	테스트기관1	프로젝트용	2017-07-31	0

정보요청 상세

- ① 목록에서 정보요청 답변을 등록할 요청명을 선택 하여 정보요청 상세 화면으로 이동합니다.
- ② [답변] 버튼을 클릭하여 정보요청 답변 창을 호출합니다.
- ③ 답변정보, 첨부파일 입력 및 추가 후 [저장] 버튼을 클릭하여 답변을 저장합니다.

1

정보요청목록

홈 > 제안 > 정보요청 > 정보요청목록

요청정보

정보요청제목	dd		
정보요청내용	dd		
정보수집기간	2018-06-29 ~ 2018-07-31		
정보공개여부	공개		
요청기관	테스트기관1		
요청지명	프로젝트용	요청지전화번호	010-0000-1000
테스트데이터여부	예		

첨부파일

번호	첨부파일	파일크기(KB)
목록	답변	

답변 목록 정보요청에 대한 답변 목록을 조회합니다.

번호	제목	작성업체	등록일
1	1	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
2	5	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
3	4	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
4	3	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
5	2	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
6	1	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
7	11111111	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05

정보요청 답변

답변정보

업체명	강원지방조달청교육업체2	작성자	조달업체2
제목	답변합니다.		
내용	답변 입니다.		

첨부파일

번호	파일첨부	파일크기 (KB)	첨부된파일	행추가
				저장

Ⅲ. 제안 시스템

1. 제안서 제출
2. 제안서 보완서류 제출

나라장터에서 제안서 제출

- ① 업체는 제안서를 제출하기 위하여 나라장터 입찰정보를 검색 합니다.
- ② 입찰공고 목록에서 공고명을 선택합니다.
- ③ [제안서제출/결과확인] 버튼을 클릭하여 e - 발주 제안서 제출 화면을 호출합니다.

입찰정보 검색

1. 검색유형(입찰공고, 개찰결과, 최종낙찰자)별로 다양한 조건을 선택하여 입찰정보를 검색할 수 있으며, 검색유형은 반드시 한 개를 선택하여야 합니다.
 2. 전체 업무를 선택하더라도, 특정 업무만 해당하는 검색조건(예: 세부품명번호는 물품 업무만 해당) 선택 시 해당 업무 입찰공고만 조회됩니다.
 3. 재입찰기간이 긴 재입찰공고는 초기 개찰일자 검색조건으로 검색되지 않을 수 있으므로 개찰일자를 조정해 검색하시기 바랍니다.
 4. 민간입찰 공고중 아파트단지명으로 검색을 원할 경우, 기관명에 아파트단지명을 입력하여 검색하십시오.

검색유형: 입찰공고 개찰결과 최종낙찰자

업무: 전체 물품 공사 용역 리스 외자 비속 기타 민간

공고명: [SB] 2018.04.23 운영팀 테스트 2

검색기간은 공고일자 최대 3개월, 개찰일자 최대 3개월까지 가능(단, 검색건수 표시 해지시)

공고/개찰일: [등록일] 2018/06/09 ~ 2018/07/09 최근1개월 최근2개월 최근3개월

입찰마감전 제외

기관명: 특정 기관만 검색

참가제한지역: [전체]

추정가격: 이상

세부품명번호:

조달요청번호/PR No.:

다수공급경쟁자 여부: 다수공급경쟁자

국내/국제구분: [전체]

공고종류: [실공고]

입찰공고번호로 검색:

1 [검색] [초기화]

입찰공고 목록

1. 공동수급 투찰 할목의 버튼을 누르면 공동수급협정서, 입찰참가신청서, 입찰서를 온라인으로 제출할 수 있습니다.
 2. 연계기관 공고건인 경우 사항 버튼(☰)을 클릭하면 해당기관 사이트로 이동하여 입찰공고 목록 또는 상세화면을 조회할 수 있습니다.
 3. 일반투찰: 기존 인증서로 투찰이 가능한 입찰(단, 지문보안론으로만 투찰이 가능)
 4. 지문투찰: 지문보안론으로만 투찰이 가능한 입찰(단, 지문인식 신원확인 예외작용 신청서를 제출한 입찰자 또는 지문인식 신원확인 예외자로 등록된 입찰자는 기존 인증서로 투찰이 가능)

업무	공고번호-차수	분류	공고명	공고기관	수요기관	계약방법	입찰일시 (입찰마감일시)	공동 수급	투찰
물품	201702001	[JS] 운영팀 테스트, 중앙 오피 라인5, 일반제안요청	일반(총액)협	2017/02/10 17:33 (2017/02/28 17:00)		[투찰]

2 [검색/제안서제출/결과확인]

입찰정보

입찰참가수수료 납부: 없음 / 입찰참가수수료금액: 원

입찰보증금납부: 방식: 전자납부(나라장터제공기능) 불허

채권자명: 대한민국정부조달청장

[제안서 제출]

1. 본 건은 협상에 의한 계약으로 제안서는 온라인으로 입찰서마감일시(제안서제출마감일시)까지 최종제출해야 합니다. (단, 입찰공고문에서 제안서제출 방법을 달리 정한 경우에는 입찰공고문에 따릅니다.)
 2. 제안서 제출 후에는 반드시 제안서 제출/결과확인을 통해 최종제출 결과를 확인하시기 바랍니다.
 3. 제안서의 가격입찰서의 제출이 완료된 것에 대해서만 본 입찰이 유효합니다.

입찰분류	세부품명	제출
1	난로	[제안서제출/결과확인]

3 [제안서제출/결과확인]

1. 제안서 제출

e-발주시스템에서 제안서 제출-메뉴 이동

- ① 업체는 제안서를 제출하기 위하여 상단 메뉴에서 **제안 > 제안서제출** 화면으로 이동합니다.
- ② 입찰공고 목록 조회에서 제안서를 제출 할 공고명을 선택합니다.

제안서제출

입찰공고

공고현황 | 개설결과 | 최종낙찰자 | 사전규격공개

[물품] e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가
공고기관 : 조달청 | 수요기관 : 테스트기관1

[용역] ERP 운영 및 유지보수 용역(2017~2018년도)
공고기관 : 한국석유공사 | 수요기관 : 한국석유공사 본사

[용역] 인천공항 홈페이지 개편용역
공고기관 : 인천국제공항공사 | 수요기관 : 인천국제공항공사

[용역] 협상 테스트
공고기관 : 한국도로공사 | 수요기관 : 한국도로공사 본사

실시간 입찰결과 1/1

이달 지역별 공고건수 대전 1

제안서제출

공고명: [공고명을 입력해 주세요.]

입찰공고번호: [입찰공고번호를 입력해 주세요.]

수요기관명: [수요기관명을 입력해 주세요.]

공고제일/입찰마감일: 2017-02-09 ~ 2017-03-09

입찰마감유무: 입찰마감건 제외

전체 4건 10개씩 보기

번호	업무	공고번호-채수	공고명	수요기관	공고일시(입찰마감일시)
1	물품	20170200074-00	[SM]e발주 테스트02	테스트기관1	2017-02-09 21:02:23 (2017-02-13 11:00:00)
2	물품	20170200031-00	[MJ] 협상테스트	조달청공지	2017-02-06 14:53:46 (2017-02-27 17:11:00)
3	물품	20170200003-00	e발주3차 테스트 조달공고 오프라인2	테스트기관2	2017-02-01 17:39:28 (2017-02-10 12:00:00)
4	물품	20170200002-00	e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가2	테스트기관2	2017-02-01 17:40:11 (2017-02-10 16:24:29)

e-발주시스템에서 제안서 제출-입찰공고 상세보기

- ① 입찰공고에 제안요청서가 있을 경우 목록에 표출되며 다운로드 할 수 있습니다.
- ② [제안서 제출] 버튼을 클릭하면 제안서 제출 입력 화면으로 이동 합니다.
- ③ [목록] 버튼을 클릭하면 입찰공고 목록으로 이동 합니다.
- ④ [나의 관심공고 추가] 버튼을 클릭하여 해당공고를 관심공고에 추가 할 수 있습니다.

제안서제출

No	문서구분	파일명
		입력된 자료가 없습니다.

제안서 제출

분류	세부품명	수량	단위	추정단가(원)	제출
1	1급인세용지	22	22	10,000(원)	제안서 제출

목록 나의 관심공고 추가

제안서제출

번호	문서구분	파일명
1	공고서	20180400152-00_1524529464443_공고서.hwp

제출

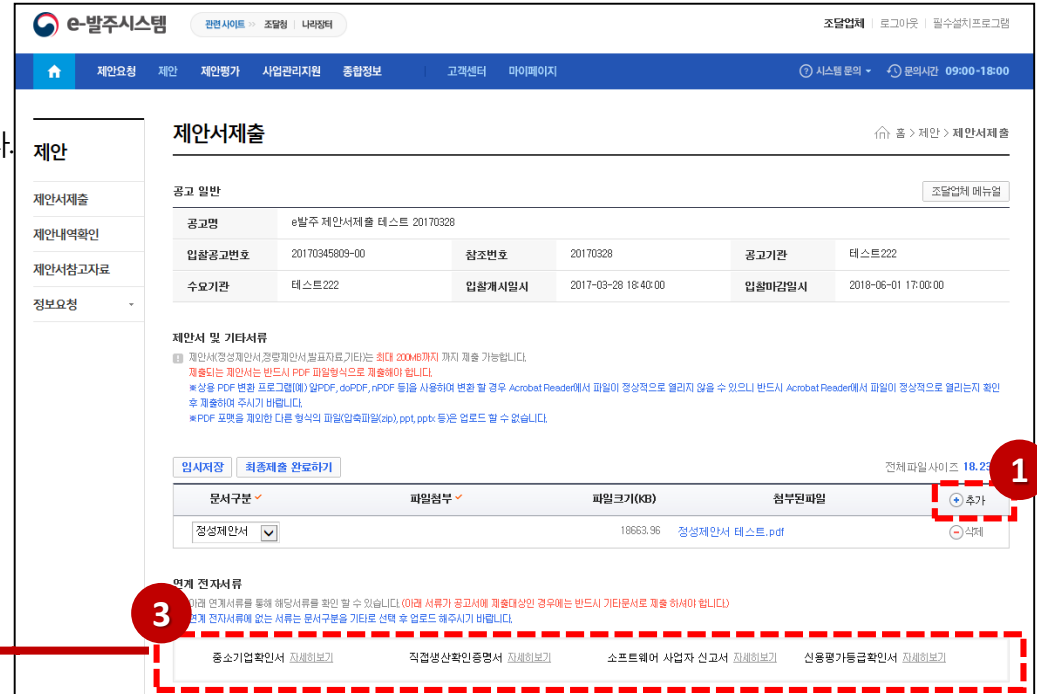
분류	세부품명	수량	단위	추정단가(원)	제출
1	한초코표는옛기름포는기타따뜻한음료	1	1	10,000,000(원)	제안서 제출

목록 나의 관심공고 추가

제안서 등록

- ① [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가 하고 파일첨부를 선택 하여 제출할 제안서를 업로드 합니다.
- ② 제안발표가 있는 공고의 경우 발표 여부를 클릭한 뒤 발표자 정보를 등록합니다.
- ③ 연계 전자서류를 클릭하면 전자서류를 확인 할 수 있습니다.
- ④ [임시저장]버튼을 클릭하여 임시로 저장 할 수 있으며 (제안서를 제출한 상태가 아닙니다) 제안서 제출 마감 전까지 수정 할 수 있습니다.
- ⑤ [최종제출 완료하기]버튼을 클릭하여 최종 제안서를 제출합니다. 최종제출은 한번만 가능하며 최종제출 후에는 내용을 수정할 수 없습니다.

(최종제출은 임시저장을 한 다음에 가능합니다.)



1. 제안서 제출

제안서 및 기타서류 등록

- ① [추가] 버튼을 클릭하여 첨부파일을 선택합니다.
- ② 모든 파일은 PDF 파일 형식으로만 업로드 하셔야 합니다.
- ③ 파일유형은 정성제안서, 정량제안서, 정성참고자료, 정량참고자료, 제안요약서, 발표자료, 기타문서를 추가할 수 있습니다.

※ 정성제안서, 정량제안서, 제안요약서, 발표자료는 반드시 각각 1개의 PDF파일로 업로드 하셔야 합니다.

※ 제출하는 파일(제출대상 전체 파일)은 최대 200MB까지 업로드 가능합니다.

- ④ 연계 전자서류에 없는 서류는 파일유형을 "기타"로 선택 후 파일 형태로 업로드 해주시기 바랍니다.

※ 연계 전자서류와 별도로 파일 형태의 제출을 요구할 수 있으니 제안 관련 서류 제출은 반드시 공고서에 기재된 내용을 확인하여 제출하시기 바랍니다.

※ 연계 전자서류의 [자세히보기] 버튼을 클릭하면 해당 전자서류를 확인 할 수 있습니다. e-발주시스템에서 제공하는 연계정보는 나라장터 연계를 통하여 제공됩니다.

1. 제안서 제출

제안업체 및 발표자 정보 등록

- ① 담당자와 연락을 위해 제안 업체 정보를 입력합니다.
- ② 제안발표가 있는 경우 제안 발표 여부 옆의 check box를 선택하여 발표자 정보를 등록합니다.
 - ※ 제안발표여부는 공고서를 참조하여 기재된 내용을 확인한 뒤 작성하시기 바랍니다.
- ③ 공고서에 필수제안 확인표 입력을 요구한 경우 제출된 제안서의 반영 여부와 해당 쪽 수를 입력합니다.

1 제안 업체

업체명	e발주추가4	사업자번호	999-21-99994	대표자	외국인
제안 담당자명 ✓	<input type="text"/>	제안 담당자 연락처 ✓	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 ✓	<input type="text"/>

제안 발표 여부 (제안발표가 있을 경우 제안발표자(인) 기본정보를 등록하여야 합니다.)

2 발표자 정보

발표자 성명 ✓ 출생연도 ✓ ex) 1990

성별 ✓ 남 여

공고에서 명시한 발표자를 확인할 수 있는 문서를 등록하십시오. (재직증명서, 4대보험 가입증명서 등)

파일 이름	파일 크기
최대 20 MB 제한 0 개, 0 byte 추가됨	

필수 제안 확인표

쪽수는 PDF 내의 쪽수를 기재하십시오.
 쪽수 구간은 물결(~)로 표시하여 등록 (예: 9~12)
 쪽수 영역구분은 콤마(,)로 구분하여 등록 (예: 3,7~159)

3

평가항목	제안요청내용	제안요청서해당쪽수	반영여부	제안서해당 쪽수
업무 주요 내용	정보화 현황	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
시스템 연계 현황	정보화 현황	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
선진화 방안 마련	문제점 및 개선방향	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
추진전략	사업 추진계획	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

임시저장 및 최종제출

제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드 하여 파일 이상여부 확인 후 최종제출하여 주시기 바랍니다.
 임시저장은 최종제출된 상태가 아니며, 업로드시간이 경과할 수 있습니다.
 업로드시간에 임박하거나, 제안서 파일 용량이 큰 경우 저장 시간이 오래 걸릴 수 있으니 충분한 시간을 가지고 저장 및 제출하여 주시기 바랍니다.
 제안서 최종제출은 업로드 시간 전까지만 가능하며, 업로드 시간 이후에는 제안서 저장 및 최종제출이 불가능합니다.
최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능 하오니 신중히 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 제안서 최종제출후, 제안내역확인 메뉴에서 제출여부를 확인해 주시기 바랍니다.

1. 제안서 제출

제안서 제출 임시저장 (제안업체)

① [임시저장]버튼을 클릭하면 해당데이터가 저장된 후 저장된 제안서를 확인할 수 있습니다.(임시저장 후 최종제출 가능합니다)

※ 임시저장은 제출된 상태가 아닙니다. 제안서를 확인 하신 후 반드시 최종제출을 해야 합니다.
(최종제출 이후에는 제안서 수정이 불가능합니다.)

제안서제출 > 홈 > 제안 > 제안서제출

광고 일반 조달업체 메뉴열기

광고명 e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가1

입찰공고번호 2017020005-00 | 참조번호 99174003900 | 공고기관 조달청

수요기관 테스트기관1 | 입찰개시일시 2017-02-05 09:52:07 | 입찰마감일시 2017-04-26 09:12:20

제안서 및 기타서류

제안서(경쟁제안서, 경쟁제안서 발표자료)기타는 최대 20046까지 저장 가능합니다.
 제출되는 제안서는 반드시 PDF 파일형식으로 제출해야 합니다.
 *상용 PDF 변환 프로그램(예) 알PDF, doPDF, nPDF 등을 사용하여 변환 할 경우 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지 않을 수 있으나 반드시 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지는 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 *PDF 포맷을 제외한 다른 형식의 파일(압축파일(zip), ppt, pptx 등)은 업로드 할 수 없습니다.

임시저장 | 최종제출 완료하기 전체 파일사이즈 36.45MB

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부된파일
정성제안서	정성제안서.pdf	18663.96	삭제
발표자료	발표자료.pdf	18663.96	삭제

연계 전자서류

이러 연계서류를 통해 해당서류를 확인 할 수 있습니다.
 연계 전자서류에 없는 서류는 문서구분별 상세보기

중송기업확인서 상세보기

제안 업체

제안서 제출 이후 연역이 가능한 입찰지 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

제안서제출 > 홈 > 제안 > 제안서제출

광고 일반 조달업체 메뉴열기

광고명 e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가1

입찰공고번호 2017020005-00 | 참조번호 99174003900 | 공고기관 조달청

수요기관 테스트기관1 | 입찰개시일시 2017-02-05 09:52:07 | 입찰마감일시 2017-04-26 09:12:20

제안서 및 기타서류

제안서(경쟁제안서, 경쟁제안서 발표자료)기타는 최대 20046까지 저장 가능합니다.
 제출되는 제안서는 반드시 PDF 파일형식으로 제출해야 합니다.
 *상용 PDF 변환 프로그램(예) 알PDF, doPDF, nPDF 등을 사용하여 변환 할 경우 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지 않을 수 있으나 반드시 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지는 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 *PDF 포맷을 제외한 다른 형식의 파일(압축파일(zip), ppt, pptx 등)은 업로드 할 수 없습니다.

임시저장 | 최종제출 완료하기 전체 파일사이즈 36.45MB

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부된파일
정성제안서	정성제안서.pdf	18663.96	확인
발표자료	발표자료.pdf	18663.96	삭제

e-발주시스템 | 관련사이트 | 조달청 | 나라장터

조달업체 | 로그아웃 | 필수설치프로그램

제안서제출 > 홈 > 제안 > 제안서제출

광고 일반 조달업체 메뉴열기

광고명 e발주 제안서제출 테스트 20170328

입찰공고번호 20170345809-00 | 참조번호 20170328 | 공고기관 테스트22

수요기관 테스트22 | 입찰개시일시 2017-03-28 18:40:00 | 입찰마감일시 2018-06-01 17:00:00

제안서 및 기타서류

제안서(경쟁제안서, 경쟁제안서 발표자료)기타는 최대 20046까지 저장 가능합니다.
 제출되는 제안서는 반드시 PDF 파일형식으로 제출해야 합니다.
 *상용 PDF 변환 프로그램(예) 알PDF, doPDF, nPDF 등을 사용하여 변환 할 경우 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지 않을 수 있으나 반드시 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지는 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
 *PDF 포맷을 제외한 다른 형식의 파일(압축파일(zip), ppt, pptx 등)은 업로드 할 수 없습니다.

임시저장 | 최종제출 완료하기 전체 파일사이즈 18.23MB

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부된파일
정성제안서	정성제안서 테스트.pdf	18663.96	삭제

연계 전자서류

이러 연계서류를 통해 해당서류를 확인 할 수 있습니다. (이러 서류가 공고서에 해당대상이면 반드시 기타문서로 제출 하셔야 합니다.)
 연계 전자서류에 없는 서류는 문서구분별 기타로 선택 후 업로드 해주셔야 합니다.

중송기업확인서 상세보기 | 직접생산확인증명서 상세보기 | 소프트웨어 사업자 신고서 상세보기 | 신용평가등급확인서 상세보기

제안 업체

제안서 제출 이후 연역이 가능한 입찰지 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.
 실시간 알림에 등록된 시 해발 번호로 SMS가 전송 됩니다.

업체명	사업자번호	대표자	외국인
e발주추가3	999-21-99992	이메일	외국인

제안 담당자명 김기관 | 제안 담당자 연락처 010 - 123 - 1234

제안 발부 여부 제안발표와 심의할 PM 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

임시저장 및 최종제출

제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드 하여 파일이 모두 확인 후 최종제출 하여 주시기 바랍니다.
 임시저장은 최종 제출된 상태가 아니며 입찰 마감시간 전까지는 수정할 수 없습니다.
 입찰마감시간에 임박하거나, 제안서 파일 용량이 큰 경우 저장 시간이 오래 걸릴 수 있으니 충분한 시간을 가지고 저장 및 제출하여 주시기 바랍니다.
 제안서 최종 제출은 입찰마감 시간 전까지만 가능하며 입찰 마감 시간 이후에는 제안서 저장 및 최종 제출이 불가능 합니다.
 최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능 하오니 신중히 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 제안서 최종 제출 후, 제안내역확인 메뉴에서 제출여부를 확인해 주시기 바랍니다.

1 | 임시저장 | 최종제출 완료하기

제안서 제출 최종제출 (제안업체)

- ① [최종제출 완료하기]버튼을 클릭하여 입력한 제안서를 최종 제출합니다. 제출 후에는 수정할 수 없습니다.
- ② 최종제출 하면 제안서 및 기타 서류는 안전하게 암호화 되며 전자문서가 발송됩니다.
- ③ 최종제출 시 제안내역확인에서 제출상태를 확인할 수 있습니다.

제안서제출

공고 일반

공고명	e발주 제안서제출 테스트 20170328		
입찰공고번호	20170345609-00	참조번호	20170328
수요기관	테스트222	입찰개시일시	2017-03-28 18:40:00
		입찰마감일시	2018-06-01 17:00:00

제안서 및 기타서류

제안서첨가사항

제안내역확인

제안서첨고자료

정보요청

입시제출 **최종제출 완료하기** 전체파일 사이즈 18.23MB

문서구분 계약서 계약서 (KB) 첨부파일

작성제안서 작성제안서 테스트.pdf

연계 전자서류

제안서 제출 이후 연역이 가능한 당첨자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

입시제출 및 최종제출

제안서를 심사할 때 입찰은 반드시 시스템에 제안된 제안서를 인용된 후 입찰 이상여부 확인 후 최종제출 해야 합니다.

입시제출은 최종 제출 선택이 예외로 입찰 마감시간 전까지는 수정할 수 있으나, 입찰 마감시간 이후에는 수정이 불가능하며, 입찰 마감 후 최종제출을 해야 합니다.

입찰 마감 후 입찰은 입찰 마감 시간 전까지만 가능하며 입찰 마감 이후에는 입찰 마감 후 최종제출을 해야 합니다.

최종제출 후에는 제안서 제출내역확인에서 제출상태를 확인할 수 있습니다.

제안서 최종제출, 제안내역확인 메뉴에서 최종제출을 확인하실 수 있습니다.

제안서제출

공고 일반

제안서 및 기타서류

제안서첨가사항

제안서첨고자료

정보요청

입시제출 **최종제출 완료하기** 전체파일 사이즈 2.33MB

문서구분 계약서 계약서 (KB) 첨부파일

작성제안서 작성제안서 테스트.pdf

연계 전자서류

제안서 제출 이후 연역이 가능한 당첨자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

입시제출 및 최종제출

제안서를 심사할 때 입찰은 반드시 시스템에 제안된 제안서를 인용된 후 입찰 이상여부 확인 후 최종제출 해야 합니다.

입시제출은 최종 제출 선택이 예외로 입찰 마감시간 전까지는 수정할 수 있으나, 입찰 마감시간 이후에는 수정이 불가능하며, 입찰 마감 후 최종제출을 해야 합니다.

입찰 마감 후 입찰은 입찰 마감 시간 전까지만 가능하며 입찰 마감 이후에는 입찰 마감 후 최종제출을 해야 합니다.

최종제출 후에는 제안서 제출내역확인에서 제출상태를 확인할 수 있습니다.

제안서 최종제출, 제안내역확인 메뉴에서 최종제출을 확인하실 수 있습니다.

제안내역확인

공고명

입찰공고번호

수요기관명

정보요청

공고/입찰상태

제출상태

입찰공고명

제출일시

제출상태

조건표 및 서류보완

번호	공고번호-채수-분류	공고명	수요기관	공고제시일시	제출상태	조건표 및 서류보완
1	20180700018-00-1	[e발주]중앙조달_중앙조달평가_1.jsb	테스트기관1	2018-07-04 18:00:00 (2018-07-06 18:00:00)	제출	조건표 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/>
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_자재평가_윤리인_02	테스트기관1	2018-07-02 11:12:00 (2018-07-03 17:00:00)	제출	조건표 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/>
3	2018060164-00-1	2018.06.26 eRFPI TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30:00 (2018-06-26 15:40:00)	작성중	조건표 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/>
4	20180600161-00-1	[SB] 2018.06.26 운영팀 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57:00 (2018-06-26 11:20:00)	작성중	조건표 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/>
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-윤리인평가_세부기준테스트	테스트기관1	2018-06-25 11:00:00 (2018-06-27 12:00:00)	작성중	조건표 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/>

1. 제안서 제출

제안서 제출 제안내역확인 (제안업체)

- ① 제안내역확인 메뉴를 클릭하여 제안내역확인 화면으로 이동하여 임시저장된 작성 중 목록과 최종 제출된 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ② 광고명을 클릭하여 작성된 내용을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 임시저장인 경우 [수정/제안서최종제출] 버튼을 클릭하여 입찰 마감 전 까지 수정 할 수 있습니다.

제안내역확인

공고명: [공고명] 을 입력해주세요.

입찰공고번호: [입찰공고번호] 공고/입찰대검열: [입찰대검열] 2018-09-24 ~ 2018-07-24

수요기관명: [수요기관명] 제출상태: 전체 작성중 제출완료

유상제외여부: 유상제외

검색: [선택한 조건으로 검색하기] 조건 초기화

번호	공고번호-차수	공고명	수요기관	공고제시일시 (입찰대검열시)	제출상태 (제출일)	조건표 및 서류보완
1	20180700018-00-1	[e발주]중앙조달_조달실평가_ksb	테스트기관1	2018-07-04 09:52 (2018-07-06 10:00)	제출 (2018-07-05 15:59:11)	조건표 보완
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_지체평가_온라인_0	테스트기관1	2018-07-02 11:12 (2018-07-03 17:23)	제출 (2018-07-03 17:01:40)	
3	20180600164-00-1	2018.06.26 eRFP TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30 (2018-06-26 15:46)	작성중	
4	20180600161-00-1	[S8] 2018.06.06 운영팀 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57 (2018-06-26 11:28)	작성중	
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-온라인평가_세부기준테스트	테스트기관1	2018-06-25 11:00 (2018-06-27 12:00)	작성중	

제안내역확인

공고 일반

공고명: e발주 제안서제출 테스트 20170328

입찰공고번호: 20170345809-00 참조번호: 20170328 광고기관: 테스트222

수요기관: 테스트222 입찰제시일시: 2017-03-28 18:40:00 입찰마감일시: 2018-06-01 17:00:00

제안서 및 기타서류

문서구분	문서명	파일크기(KB)	업로드일시
정성제안서	[조달업체]화상평가_매뉴얼_v1.1_20170328.pdf	2380.9	2017-05-25 20:30:20

연계 전자서류

중소기업확인서 [조회하기](#) 직접생산확인증명서 [조회하기](#) 소프트웨어 사업자 신고서 [조회하기](#) 신용평가등급확인서 [조회하기](#)

제안 업체

업체명	나라장터 시연업체18	사업자번호	999-21-00100	대표자	대표자
제안담당자명	l	제안담당자 연락처	1-1-1	이메일	l@l.com

제출상태

상태	작성중	작성일시	2017-05-25 13:16:22
목록			

수정/제안서최종제출

1. 제안서 제출

제안서 제출 조건표 (제안업체)

- ① 제안서 제출상태가 **제출인** 경우 [조건표]버튼이 활성화 되며 버튼 클릭 시 조건표 등록 팝업이 호출됩니다.
- ② 조건표는 제안요청서에 입력되어 있을 경우 목록에 표출되며 시작쪽수에 페이지를 입력 후 [조건표 저장]버튼을 클릭하여 저장 합니다.

※ 조건표작성은 최종제출 일시부터 평가시작 일시 전까지 등록이 가능합니다.

평가항목조건표 등록

조건표 등록은 필수사항은 미나나 평가위원이 일정한 비교평가를 일괄하게 할 수 있도록 제안업체가 지원하는 사항으로 등록해주시면 많은 도움이 됩니다.

입찰공고번호	20170300004-00	참조번호	99174010200
공고명	[HW] 중앙조달_차체평가	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-03-02 13:00:00	입찰마감일시	2017-03-02 15:00:00

제안서목차조건표 **평가항목조건표** 요구사항조건표

1. 필수 번호 입력 안내
 2. 필수 번호는 PDF 내의 필수출기(제비)입니다.
 3. 필수 구간은 줄임(나트) 표시하여 등록 [예: 9-42]
 4. 필수 영역구분은 콤마(,)로 구분하여 등록 [예: 3.7-4.5]
 5. 세부평가항목의 ? 아이콘에 마우스를 올리면 세부평가항목에 대한 설명내용을 조회할 수 있습니다.

구분	평가부문	평가항목(배점)	쪽수	자체평가점수
정성	전략 및 방법론 (50)	사업이해도(50)	5	
	요구사항 (50)	기능 요구사항(50)	10	

3 평가항목조건표 저장

e-발주시스템 조달업체 로그인 필수설치프로그램

시스템 문의 문의시간 09:00 - 18:00

제안내역확인 홈 > 제안 > 제안내역확인

작성 중이거나 제출된 제안내역을 조회할 수 있습니다(최신 제출순으로 조회됩니다)

- 공고명 클릭 후 상세화면에서는 작성물 일괄부 수정할 수 있으며 최종제출 할 수 있습니다.
- 서류모집 요청이 있을경우 부첨버튼이 보이며 부첨서류 등록 및 등록현황을 확인 할 수 있습니다.
- 조건표를 추가로 작성하실 경우엔 조건표버튼을 클릭하여 조건표 작성을 할 수 있습니다(조건표 작성은 제안서 최종제출 시점 부터 평가시작시간 전까지만 등록가능)

공고명

입찰공고번호 공고/입찰마감일 2018-08-24 ~ 2018-07-24

수요기관명

유형제외여부 유형제외

전체 5건 10개씩 보기

번호	공고번호-채수-분류	공고명	수요기관	공고개시일시 (입찰마감일)	제출상태 (제출일)	조건표 및 서류보완
1	20180700019-00-1	[e발주]중앙조달_중앙청평가_kst	테스트기관1	2018-07-04 09:00:00 (2018-07-06 10:00)	제출 (2018-07-05 15:59:11)	조건표
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_차체평가_온라인_01	테스트기관1	2018-07-02 11:12:00 (2018-07-03 17:23)	제출 (2018-07-03 17:01:40)	
3	20180600164-00-1	2018 06 26 eRFP TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30:00 (2018-06-26 15:46)	작성중	
4	20180600161-00-1	[SB] 2018.06.26 운영팀 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57:00 (2018-06-26 11:28)	작성중	
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-온라인평가_새 부기준테스트	테스트기관1	2018-06-26 11:00:00 (2018-06-27 12:00)	작성중	



보완서류 제출-1

※ 보완 서류 제출은 제안서 검토 중 누락 항목이나 추가 항목이 있을 경우 계약담당관의 요청에 의해 보완서류를 제출하게 됩니다.

- ① 제안내역확인 메뉴를 클릭하여 제안내역확인 화면으로 이동하여 임시저장된 작성 중 목록과 최종 제출된 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ② 보완요청이 등록된 경우 [보완]버튼이 활성화 됩니다.
- ③ [보완]버튼을 클릭하면 보완서류 요청 목록 팝업이 호출 됩니다.
- ④ 보완요청내용을 클릭하면 보완요청 내역을 확인 할 수 있습니다.

제안내역확인

공고명: [공고명을 입력해주세요.]

입찰마감일: 2018-06-24 ~ 2018-07-24

제출상태: 작성중 작성중 제출완료

선택한 조건으로 검색하기

번호	공고번호-차수-분류	공고명	수요기관	공고게시일시 (입찰마감일시)	제출일시 (제출일시)	조건표 및 서류 확인
1	20180700018-00-1	[e발주]중앙조달_조달청평가_ksb	테스트기관1	2018-07-04 09:02 (2018-07-06 10:00)	제출 (2018-07-05 15:59:11)	조건표 [보완]
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_자체평가_온라인_0	테스트기관1	2018-07-02 11:12 (2018-07-03 17:23)	제출 (2018-07-03 17:01:40)	
3	20180600184-00-1	2018 06 26 eRFP TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30 (2018-06-26 15:46)	작성중	
4	20180600161-00-1	[SB] 2018 06 26 운영팀 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57 (2018-06-26 11:28)	작성중	
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-온라인평가_채무기준테스트	테스트기관1	2018-06-25 11:00 (2018-06-27 12:00)	작성중	

보완서류 요청 목록

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰게시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

계약담당관으로 부터 보완 요청이 온경우 해당행을 클릭하시어 **기한내에 보완요청된 서류를 제출** 하시기 바랍니다.

번호	보완요청일시	보완요청내용	보완기한일시	보완완료일시	상태
1	2017-05-31 11:05:10	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.	2017-05-31 19:00:00		보완요청

보완서류 제출-2

- ① 보완요청내용을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.
- ② 보완요청 상세보기 페이지에서 보완요청내용을 확인합니다.
- ③ [입력]버튼을 클릭하면 보완서류 입력 폼으로 이동합니다.
- ④ [목록]버튼을 클릭하면 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑤ [저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용과 첨부파일이 등록됩니다.
(보완기한 일시 까지 제안업체에서는 입력한 내용을 수정 할 수 있습니다.)

보완서류 등록
✕

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

보완요청정보

보완요청상태	보완요청	보완요청일시	2017-05-31 11:05:10	보완기한일시	2017-05-31 19시
보완요청내용	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.				

보완처리입력

보완처리내용

보완했습니다.

<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/> 발표자 증명서류.pdf	18.23 MB

최대 20 MB 제한 1 개, 18.23 MB 추가됨

목록
5 저장

보완서류 요청 목록
✕

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

계약집행권으로부터 보완 요청이 온경우 해당행을 클릭하시어 기한내에 보완요청된 서류를 제출 하시기 바랍니다.

번호	보완요청일시	보완요청내용	보완기한일시	보완완료일시	상태
1	2017-05-31 11:05:10	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.	2017-05-31 19:00:00		보완요청

보완서류 요청 상세보기
✕

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

보완요청정보

보완요청상태	보완요청	보완요청일시	2017-05-31 11:05:10	보완기한일시	2017-05-31 19시
보완요청내용	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.				

4 목록
3 입력

감사합니다

시스템 문의

제안요청 : 070-4056-6276, 6275

제안평가 : 070-4056-6414, 6134, 6467

제 안 : 070-4056-6467, 6134

