



2017년 3월 6일 새롭게 개편된

# e-발주시스템 안내

조달업체



온라인



공정성



투명성



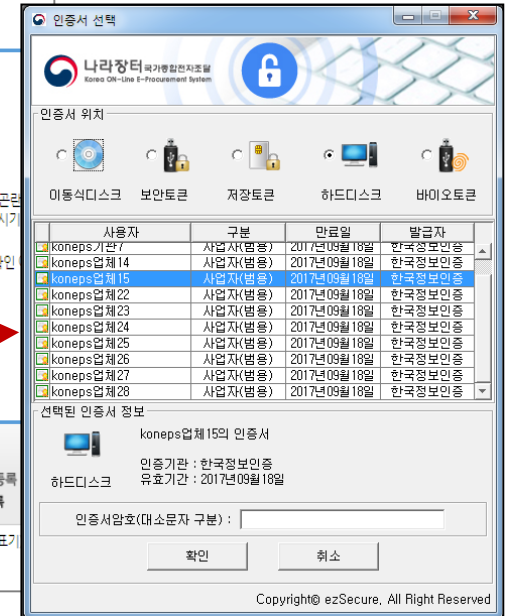
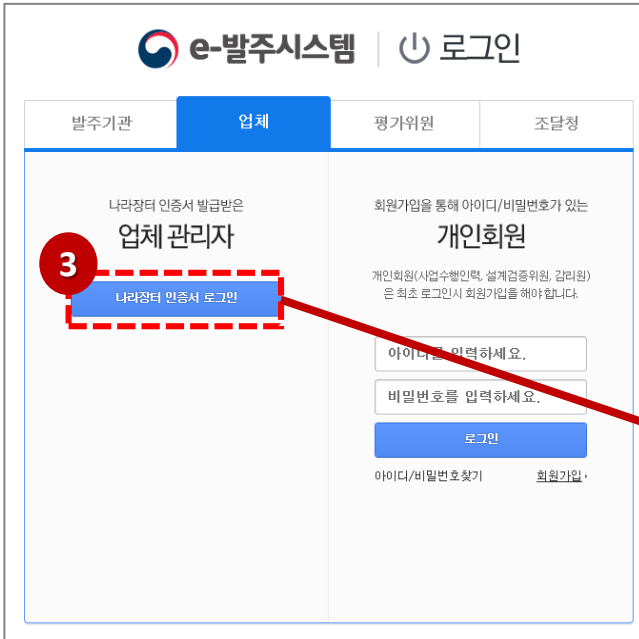
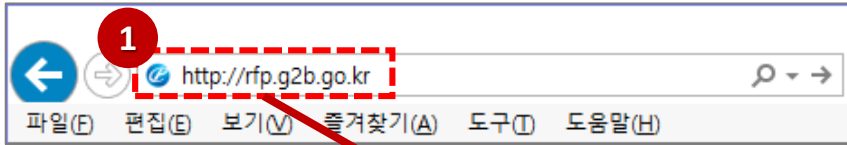
# 목 차

- I. 로그인
- II. 제안요청 시스템
- III. 제안 시스템
- IV. 평가 시스템

# I. 로그인

## 1. 인증서 로그인

# 나라장터 인증서를 통한 로그인



- ① 인터넷 브라우저 주소창에 http://rfg.g2b.go.kr로 접속합니다.
- ② 우측상단의 [로그인] 버튼을 클릭하면 e - 발주시스템 로그인 화면으로 이동한 뒤 [업체] 탭 버튼을 클릭합니다.
- ③ [나라장터 인증서 로그인] 버튼을 클릭하여 인증서 로그인을 하여 e - 발주시스템을 이용하실 수 있습니다.

※ 나라장터 공인인증서 설치 프로그램을 설치 해야 합니다.

# Ⅱ. 제안요청 시스템

## 1. 정보요청(RFI) 답변

# 정보요청목록 조회

① 상단의 메뉴 [제안]을 클릭, [정보요청목록] 또는 [나의답변목록]을 클릭하여 [정보요청목록]으로 이동합니다.

※ 나의 답변목록은 자사에서 답변이 등록된 요청 목록만 표기 됩니다.

**정보요청목록**

검색어를 입력하세요.

요청기관: [검색]      테스트여부:  전체  예  아니요

전체 99건 | 10개씩 보기

번호	제목	요청기관	요청자명	작성일	답변수
1	정보요청(기관) 테스트	테스트기관1	프로젝트용	2018-07-05	1
2	dd	테스트기관1	프로젝트용	2018-06-29	7
3	테스트	테스트기관1	프로젝트용	2018-05-14	41
4	TEST_20180417	조달청	김진엽	2018-04-17	0
5	정보요청 테스트 20180119	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-19	0
6	erp_20180119,테스트_3	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-19	7
7	정보요청_테스트	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-17	1
8	[발주기관-계약,사업부서]테스트_20180112	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-12	0
9	[발주기관-사업부서]테스트_20180112	테스트기관1	프로젝트용	2018-01-12	0
10	정보요청	테스트기관1	프로젝트용	2017-07-31	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

# 정보요청 상세

- ① 목록에서 정보요청 답변을 등록할 요청명을 선택 하여 정보요청 상세 화면으로 이동합니다.
- ② [답변] 버튼을 클릭하여 정보요청 답변 창을 호출합니다.
- ③ 답변정보, 첨부파일 입력 및 추가 후 [저장] 버튼을 클릭하여 답변을 저장합니다.

**1** 정보요청목록 홈 > 제안 > 정보요청 > 정보요청목록

---

**요청정보**

정보요청제목	dd		
정보요청내용	dd		
정보수집기간	2018-06-29 ~ 2018-07-31		
정보공개여부	공개		
요청기관	테스트기관1		
요청지명	프로젝트용	요청지전화번호	010-0000-1000
테스트데이터부	예		

**첨부파일**

번호	첨부파일	파일크기(KB)

목록 답변

답변 목록 정보요청에 대한 답변 목록을 조회합니다.

번호	제목	작성업체	등록일
1	1	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
2	5	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
3	4	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
4	3	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
5	2	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
6	1	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05
7	11111111	강원지방조달청교육업체2	2018-07-05

**정보요청 답변** X

---

**답변정보**

업체명	강원지방조달청교육업체2	작성자	조달업체2
제목 ✓	답변합니다.		
내용 ✓	답변 입니다.		

**첨부파일**

번호	파일첨부	파일크기 (KB)	첨부된파일	행추가
				3

저장

# Ⅲ. 제안 시스템

1. 제안서 제출
2. 제안서 보완서류 제출



1. 제안서 제출

# 나라장터에서 제안서 제출

- ① 업체는 제안서를 제출하기 위하여 나라장터 입찰정보를 검색 합니다.
- ② 입찰공고 목록에서 공고명을 선택합니다.
- ③ [제안서제출/결과확인] 버튼을 클릭하여 e - 발주 제안서 제출 화면을 호출합니다.

입찰정보 검색

1. 검색유형(입찰공고, 개찰결과, 최종낙찰자)별로 다양한 조건을 선택하여 입찰정보를 검색할 수 있으며, 검색유형은 반드시 한 개를 선택하여야 합니다.  
 2. 전체 업무를 선택하더라도, 특정 업무만 해당하는 검색조건(예: 세부품명번호는 물품 업무만 해당) 선택 시 해당 업무 입찰공고만 조회됩니다.  
 3. 재입찰기간이 긴 재입찰공고는 초기 개찰일자 검색조건으로 검색되지 않을 수 있으므로 개찰일자를 조정해 검색하시기 바랍니다.  
 4. 민간입찰 공고중 아파트단지명으로 검색을 원할 경우, 기관명에 아파트단지명을 입력하여 검색하십시오.

검색유형:  입찰공고  개찰결과  최종낙찰자

업무:  전체  물품  공사  용역  리스  외자  비속  기타  민간

공고명: [SB] 2018.04.23 운영팀 테스트 2

검색기간은 공고일자 최대 3개월, 개찰일자 최대 3개월까지 가능(단, 검색건수 표시 해지시)

공고/개찰일: [종료일] 2018/06/09 ~ [시작일] 2018/07/09  최근1개월  최근2개월  최근3개월

입찰마감전 제외

기관명:   특정 기관만 검색

참조번호:  참가제한지역: [전체]

업종:  추정가격:  이상

세부품명번호:

조달요청번호/PR No.:

다수공급경쟁자 여부:  다수공급경쟁자

국내/국제구분: [전체]

공고종류: [실공고]

국/내/외국구분: [전체]

목록수: 30

**1** [검색] [초기화]

입찰공고 목록

1. 공동수급 투찰 할목의 버튼을 누르면 공동수급협정서, 입찰참가신청서, 입찰서를 온라인으로 제출할 수 있습니다.  
 2. 연계기관 공고건인 경우 사항 버튼(☰)을 클릭하면 해당기관 사이드로 이동하여 입찰공고 목록 또는 상세화면을 조회할 수 있습니다.  
 3. 일반투찰: 기존 인증서로 투찰이 가능한 입찰(단, 지문보안론으로만 투찰이 가능)  
 4. 지문투찰: 지문보안론으로만 투찰이 가능한 입찰(단, 지문인식 시 생체인 예외작용 신청서를 제출한 입찰자 또는 지문인식 신원확인 예외자로 등록된 입찰자는 기존 인증서로 투찰이 가능)

업무	공고번호-차수	분류	공고명	공고기관	수요기관	계약방법	입찰일시 (입찰마감일시)	공동 수급	투찰
물품	201702001	[JS] 운영팀 테스트, 중앙 오피 라인, 일반제안요청	...	...	...	일반(총액)협	2017/02/10 17:33 (2017/02/28 17:00)		[투찰]

**2** [입찰공고번호이동]

입찰정보

입찰참가수수료 납부: 없음  입찰참가수수료금액: 원

입찰보증금납부: 방식: 전자납부(나라장터제공기능) 불허

채권자명: 대한민국정부조달청장

[제안서 제출]

1. 본 건은 협상에 의한 계약으로 제안서는 온라인으로 입찰서마감일시(제안서제출마감일시)까지 최종제출해야 합니다. (단, 입찰공고문에서 제안서제출 방법을 달리 정한 경우에는 입찰공고문에 따릅니다.)  
 2. 제안서 제출 후에는 반드시 제안서 제출/결과확인을 통해 최종제출 결과를 확인하시기 바랍니다.  
 3. 제안서의 가격입찰서의 제출이 완료된 것에 대해서만 본 입찰이 유효합니다.

입찰분류	세부품명	제출
1	난로	<b>3</b> [제안서제출/결과확인]

1. 제안서 제출

# e-발주시스템에서 제안서 제출-메뉴 이동

- ① 업체는 제안서를 제출하기 위하여 상단 메뉴에서 **제안 > 제안서제출** 화면으로 이동합니다.
- ② 입찰공고 목록 조회에서 제안서를 제출 할 공고명을 선택합니다.

제안서제출

입찰공고

공고현황 | 개설결과 | 최종낙찰자 | 사전규격공개

[물품] e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가  
공고기관 : 조달청 | 수요기관 : 테스트기관1

[용역] ERP 운영 및 유지보수 용역(2017~2018년도)  
공고기관 : 한국석유공사 | 수요기관 : 한국석유공사 본사

[용역] 인천공항 홈페이지 개편용역  
공고기관 : 인천국제공항공사 | 수요기관 : 인천국제공항공사

[용역] 협상 테스트  
공고기관 : 한국도로공사 | 수요기관 : 한국도로공사 본사

실시간 입찰결과 1/1

이달 지역별 공고건수 대전 1

제안서제출

입찰공고 | 관심공고

공고명: [공고명을 입력해 주세요.]

입찰공고번호: [입찰공고번호를 입력해 주세요.]

공고계시일/입찰마감일: 2017-02-09 ~ 2017-03-09

수요기관명: [수요기관명을 입력해 주세요.]

입찰마감유무:  입찰마감건 제외

전체 4건 10개씩 보기

번호	업무	공고번호-채수	공고명	수요기관	공고일시(입찰마감일시)
1	물품	20170200074-00	[SM]e발주 테스트02	테스트기관1	2017-02-09 21:02:23 (2017-02-13 11:00:00)
2	물품	20170200031-00	[MJ] 협상테스트	조달청공지	2017-02-06 14:53:46 (2017-02-27 17:11:00)
3	물품	20170200003-00	e발주3차 테스트 조달공고 오프라인2	테스트기관2	2017-02-01 17:33:28 (2017-02-10 12:00:00)
4	물품	20170200002-00	e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가2	테스트기관2	2017-02-01 17:42:11 (2017-02-10 16:24:29)

# e-발주시스템에서 제안서 제출-입찰공고 상세보기

- ① 입찰공고에 제안요청서가 있을 경우 목록에 표출되며 다운로드 할 수 있습니다.
- ② [제안서 제출] 버튼을 클릭하면 제안서 제출 입력 화면으로 이동 합니다.
- ③ [목록] 버튼을 클릭하면 입찰공고 목록으로 이동 합니다.
- ④ [나의 관심공고 추가] 버튼을 클릭하여 해당공고를 관심공고에 추가 할 수 있습니다.

**제안서제출**

No	문서구분	파일명
		입력된 자료가 없습니다.

**제안서 제출**

분류	세부품명	수량	단위	추정단가(원)	제출
1	1급인세용지	22	22	10,000(원)	제안서 제출

목록    나의 관심공고 추가

**제안서제출**

번호	문서구분	파일명
1	공고서	20180400152-00_1524529464443_공고서.hwp

**제출**

분류	세부품명	수량	단위	추정단가(원)	제출
1	한초코표는옛기름포는기타따뜻한음료	1	1	10,000,000(원)	제안서 제출

목록    나의 관심공고 추가

# 제안서 등록

- ① [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가 하고 파일첨부를 선택 하여 제출할 제안서를 업로드 합니다.
- ② 제안발표가 있는 공고의 경우 발표 여부를 클릭한 뒤 발표자 정보를 등록합니다.
- ③ 연계 전자서류를 클릭하면 전자서류를 확인 할 수 있습니다.
- ④ [임시저장]버튼을 클릭하여 임시로 저장 할 수 있으며 (제안서를 제출한 상태가 아닙니다) 제안서 제출 마감 전까지 수정 할 수 있습니다.
- ⑤ [최종제출 완료하기]버튼을 클릭하여 최종 제안서를 제출합니다. 최종제출은 한번만 가능하며 최종제출 후에는 내용을 수정할 수 없습니다.

( 최종제출은 임시저장을 한 다음에 가능합니다.)



제안 발표 여부  ⇒ 제안발표가 있을 경우 제안발표자(PM)기본정보를 등록하여야 합니다.

발표자 성명  출생연도  ex)1990

성별  남  여

발표자 확인 서류

- 공고에서 명시한 발표자를 확인할 수 있는 문서를 등록하십시오. (재직증명서, 세대별 가입증명서 등)

파일 이름	파일 크기
test3.pdf	85.63 KB

최대 20 MB 제한 1 개, 85.63 KB 추가됨

**제안서제출**

공고명: e발주 제안서제출 테스트 20170328

입찰공고번호	20170345809-00	참조번호	20170328	공고기관	테스트222
수요기관	테스트222	입찰개시일시	2017-03-28 18:40:00	입찰마감일시	2018-06-01 17:00:00

제안서 및 기타서류

제안서(정성제안서,경량제안서,발표자료)는 최대 200MB까지 제출 가능합니다.  
 제출되는 제안서는 반드시 PDF 파일형식으로 제출하여야 합니다.  
 \* 상용 PDF 변환 프로그램(예) 일PDF, doPDF, nPDF 등을 사용하여 변환 할 경우 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지 않을 수 있으니 반드시 Acrobat Reader에서 파일이 정상적으로 열리지 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.  
 \* PDF 포맷을 제외한 다른 형식의 파일(일예로ppt, pptx, pptb 등)은 업로드 할 수 없습니다.

임시저장 | **최종제출 완료하기**

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부원파일
정성제안서	<input type="button" value="추가"/>	18663.96	정성제안서 테스트.pdf

연계 전자서류

연계 전자서류를 통해 해당서류를 확인 할 수 있습니다. (이런 서류가 공고서에 제출대상인 경우에는 반드시 기미신청서 제출 하셔야 합니다)  
 연계 전자서류에 없는 서류는 문서구분을 기타로 선택 후 업로드 해주셔야 합니다.

- 중소기업확인서
- 직접생산확인증명서
- 소프트웨어 사업자 신고서
- 신용평가등급확인서

**제안 업체**

제안서 제출 이후 연혁이 가능한 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.  
 실시간 결의응답에 결문 등록 시 해당 번호로 SMS가 전송 됩니다.

업체명	e발주추가3	사업자번호	999-21-99992	대표자	외국인
제안 담당자명	김기관	제안 담당자 연락처	010 - 123 - 1234	이메일	test@naver.com

**제안 발표 여부**  ⇒ 제안발표와 첨부파일 PM 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

**임시저장 및 최종제출**

제안서 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드 하여 파일 이상여부 확인 후 최종제출하여 주시기 바랍니다.  
 임시저장 중 최종제출 상태가 아니며 입력 마감시간 전까지는 수정할 수 있습니다.  
 입력 마감시간에 임박하거나, 제안서 파일 용량이 큰 경우 저장 시간이 오래 걸릴 수 있으니 충분한 시간을 가지고 저장 및 제출하여 주시기 바랍니다.  
 제안서 최종 제출은 업로드 시간 전까지만 가능하며 입력 마감 이후에는 제안서 저장 및 최종 제출이 불가능 합니다.  
**최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능 하오니 신중히 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다.**  
 제안서 최종 제출후, 제안내역확인 메뉴에서 제출여부를 확인해 주시기 바랍니다.

# 1. 제안서 제출

## 제안서 및 기타서류 등록

- ① [추가] 버튼을 클릭하여 첨부파일을 선택합니다.
- ② 모든 파일은 PDF 파일 형식으로만 업로드 하셔야 합니다.
- ③ 파일유형은 정성제안서, 정량제안서, 정성참고자료, 정량참고자료, 제안요약서, 발표자료, 기타문서를 추가할 수 있습니다.

※ 정성제안서, 정량제안서, 제안요약서, 발표자료는 반드시 각각 1개의 PDF파일로 업로드 하셔야 합니다.

※ 제출하는 파일(제출대상 전체 파일)은 최대 200MB까지 업로드 가능합니다.

- ④ 연계 전자서류에 없는 서류는 파일유형을 "기타"로 선택 후 파일 형태로 업로드 해주시기 바랍니다.

※ 연계 전자서류와 별도로 파일 형태의 제출을 요구할 수 있으니 제안 관련 서류 제출은 반드시 공고서에 기재된 내용을 확인하여 제출하시기 바랍니다.

※ 연계 전자서류의 [자세히보기] 버튼을 클릭하면 해당 전자서류를 확인 할 수 있습니다. e-발주시스템에서 제공하는 연계정보는 나라장터 연계를 통하여 제공됩니다.

1. 제안서 제출

# 제안업체 및 발표자 정보 등록

- ① 담당자와 연락을 위해 제안 업체 정보를 입력합니다.
- ② 제안발표가 있는 경우 제안 발표 여부 옆의 check box를 선택하여 발표자 정보를 등록합니다.
  - ※ 제안발표여부는 공고서를 참조하여 기재된 내용을 확인한 뒤 작성하시기 바랍니다.
- ③ 공고서에 필수제안 확인표 입력을 요구한 경우 제출된 제안서의 반영 여부와 해당 쪽 수를 입력합니다.

**1** 제안 업체

업체명	e발주추가4	사업자번호	999-21-99994	대표자	외국인
제안 담당자명 ✓	<input type="text"/>	제안 담당자 연락처 ✓	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 ✓	<input type="text"/>

제안 발표 여부  (제안발표가 있을 경우 제안발표자(인) 기본정보를 등록하여야 합니다.)

**2** 발표자 정보

발표자 성명 ✓  출생연도 ✓  ex) 1990

성별 ✓  남  여

공고에서 명시한 발표자를 확인할 수 있는 문서를 등록하십시오. (재직증명서, 4대보험 가입증명서 등)

파일 이름	파일 크기
최대 20 MB 제한      0 개, 0 byte 추가됨	

**필수 제안 확인표**

쪽수는 PDF 내의 쪽수를 기재하십시오.  
 쪽수 구간은 물결(~)로 표시하여 등록 (예: 9~12)  
 쪽수 영역구분은 콤마(,)로 구분하여 등록 (예: 3,7~159)

**3**

평가항목	제안요청내용	제안요청서해당쪽수	반영여부	제안서해당 쪽수
업무 주요 내용	정보화 현황	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
시스템 연계 현황	정보화 현황	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
선진화 방안 마련	문제점 및 개선방향	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
추진전략	사업 추진계획	없음	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**임시저장 및 최종제출**

제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드 하여 파일 이상여부 확인 후 최종제출하여 주시기 바랍니다.  
 임시저장은 최종제출된 상태가 아니며, 업로드시간이 경과할 수 있습니다.  
 업로드시간에 임박하거나, 제안서 파일 용량이 큰 경우 저장 시간이 오래 걸릴 수 있으니 충분한 시간을 가지고 저장 및 제출하여 주시기 바랍니다.  
 제안서 최종제출은 업로드 시간 전까지만 가능하며, 업로드 시간 이후에는 제안서 저장 및 최종제출이 불가능합니다.  
**최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능 하오니 신중히 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다.**  
 제안서 최종제출후, 제안내역확인 메뉴에서 제출여부를 확인해 주시기 바랍니다.

# 제안서 제출 임시저장 (제안업체)

- ① [임시저장]버튼을 클릭하면 해당데이터가 저장된 후 저장된 제안서를 확인할 수 있습니다.(임시저장 후 최종제출 가능합니다)
- ※ 임시저장은 제출된 상태가 아닙니다 제안서를 확인 하신 후 반드시 최종제출을 해야 합니다.  
(최종제출 이후에는 제안서 수정이 불가능합니다.)

**제안서제출**

공고 일반

제안서 및 기타서류

임시저장 | 최종제출 완료하기

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부된파일	추가
정성제안서	정성제안서.pdf	파일첨부	18663.96	삭제
발표자료	발표자료.pdf	파일첨부	18663.96	삭제

연계 전자서류

제안 업체

**제안서제출**

공고 일반

제안서 및 기타서류

임시저장 | 최종제출 완료하기

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부된파일	추가
정성제안서	정성제안서.pdf	18663.96	정성제안서.pdf	삭제
발표자료	발표자료.pdf	18663.96	발표자료.pdf	삭제

**e-발주시스템**

제안서제출

공고 일반

제안서제출

제안서 및 기타서류

임시저장 | 최종제출 완료하기

문서구분	파일첨부	파일크기(KB)	첨부된파일	추가
정성제안서	정성제안서.pdf	18663.96	정성제안서 테스트.pdf	삭제

연계 전자서류

제안 업체

제안 담당자

제안 담당자 연락처

제안서 발송 여부

임시저장 및 최종제출

**1** 임시저장 | 최종제출 완료하기

# 1. 제안서 제출

## 제안서 제출 최종제출 (제안업체)

- ① [최종제출 완료하기]버튼을 클릭하여 입력한 제안서를 최종 제출합니다.  
제출 후에는 수정할 수 없습니다.
- ② 최종제출 하면 제안서 및 기타 서류는 안전하게 암호화 되며 전자문서가 발송됩니다.
- ③ 최종제출 시 제안내역확인에서 제출상태를 확인할 수 있습니다.

**제안서제출**

공고 일반

공고명	e발주 제안서제출 테스트 20170328		
입찰공고번호	20170345609-00	참조번호	20170328
수요기관	테스트222	입찰제시일시	2017-03-28 18:40:00
		입찰마감일시	2018-06-01 17:00:00

제안서 및 기타서류

제안서첨가

최종제출 완료하기

문서구분

작성제안서

연계 전자서류

제안서 제출

제안내역확인

제안서첨고자료

정보요청

**제안서제출**

공고 일반

제안서 및 기타서류

본 공고에 최종으로 제안 관련 문서를 제출하시겠습니까?  
최종제출버튼을 클릭하시면 제출처리됩니다.  
최종 제출 후에는 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능 하오니  
누락된 내용이 없는지 점검 후 신중히 제출해 주시기 바랍니다.

확인 취소

첨부된파일

연계 전자서류

중소기업확인서

직접생산확인서

소프트웨어 사업자 신고서

신용평가등급확인서

**제안서제출**

제안내역확인

공고명

입찰공고번호

수요기관명

유형제외 여부

제출상태

번호	공고번호-채수-분류	공고명	수요기관	공고제시일시 (입찰제외일시)	제출상태 (제출일시)	조건표 및 서류보완
1	20180700018-00-1	[e발주]중앙조달_중앙발표기_1.jsb	테스트기관1	2018-07-04 18:00:00 (2018-07-06 18:00:00)	제출 (2018-07-05 15:59:11)	조건표 보완
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_자재발기_윤리인_02	테스트기관1	2018-07-02 11:12:00 (2018-07-03 17:00:00)	제출 (2018-07-03 17:01:40)	
3	2018060164-00-1	2018.06.26 eRF TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30:00 (2018-06-26 15:46:00)	작성중	
4	20180600161-00-1	[SB] 2018.06.26 운영실 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57:00 (2018-06-26 11:20:00)	작성중	
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-윤리인발기_세 부가공테스트	테스트기관1	2018-06-25 11:00:00 (2018-06-27 12:00:00)	작성중	



# 1. 제안서 제출

## 제안서 제출 제안내역확인 (제안업체)

- ① 제안내역확인 메뉴를 클릭하여 제안내역확인 화면으로 이동하여 임시저장된 작성 중 목록과 최종 제출된 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ② 광고명을 클릭하여 작성된 내용을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 임시저장인 경우 [수정/제안서최종제출] 버튼을 클릭하여 입찰 마감 전 까지 수정 할 수 있습니다.

**제안내역확인**

공고 일반

공고명: e발주 제안서제출 테스트 20170328

입찰공고번호: 20170345809-00 | 참조번호: 20170328 | 광고기관: 테스트222

수요기관: 테스트222 | 입찰제시일시: 2017-03-28 18:40:00 | 입찰마감일시: 2018-06-01 17:00:00

제안서 및 기타서류

문서구분	문서명	파일크기(KB)	업로드일시
정성제안서	[조달업체]화상평가_매뉴얼_v1.1_20170328.pdf	2380.9	2017-05-25 20:30:20

연계 전자서류

종소기업확인서 [조회하기](#) | 직결생산확인증명서 [조회하기](#) | 소프트웨어 사업자 신고서 [조회하기](#) | 신용평가등급확인서 [조회하기](#)

제안 업체

업체명	나라장터 시연업체18	사업자번호	999-21-00100	대표자	대표자
제안담당자명	l	제안담당자 연락처	1-1-1	이메일	l@l.com

제출상태

상태	작성중	작성일시
		2017-05-25 13:16:22

목록

**수정/제안서최종제출**

# 1. 제안서 제출

## 제안서 제출 조건표 (제안업체)

- ① 제안서 제출상태가 **제출인** 경우 [조건표]버튼이 활성화 되며 버튼 클릭 시 조건표 등록 팝업이 호출됩니다.
- ② 조건표는 제안요청서에 입력되어 있을 경우 목록에 표출되며 시작쪽수에 페이지를 입력 후 [조건표 저장]버튼을 클릭하여 저장 합니다.

※ 조건표작성은 최종제출 일시부터 평가시작 일시 전까지 등록이 가능합니다.

**평가항목조건표 등록**

조건표 등록은 필수사항은 미나나 평가위원이 일정한 비교평가를 일괄하게 할 수 있도록 제안업체가 지원하는 사항으로 등록해주시면 많은 도움이 됩니다.

입찰공고번호	20170300004-00	참조번호	99174010200
공고명	[HW] 중앙조달_자체평가		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-03-02 13:00:00	입찰마감일시	2017-03-02 15:00:00

제안서목차조건표    **평가항목조건표**    요구사항조건표

1. 필수 번호 입력 안내  
 2. 필수 번호는 PDF 내의 필수출기(제비)입니다.  
 3. 필수 구간은 줄임(나트) 표시하여 등록 [예: 9~12]  
 4. 필수 영역구분은 콤마(,)로 구분하여 등록 [예: 3.7~4.5]  
 5. 세부평가항목의 [?] 아이콘을 클릭하면 세부평가항목에 대한 설명내용을 조회할 수 있습니다.

구분	평가부문	평가항목(배점)	쪽수	자체평가점수
정성	전략 및 방법론 (50)	사업이해도(50)	5	
	요구사항 (50)	기능 요구사항(50)	10	

**3**    평가항목조건표 저장

e-발주시스템    조달청    로그인    필수설치프로그램

제안요청    **제안**    제안평가    사업관리지원    종합정보    고객센터    마이페이지    시스템 문의    문의시간 09:00-18:00

---

**제안**

제안서제출

제안내역확인

제안서참고자료

온라인설명회

정보요청

**제안내역확인**    홈 > 제안 > 제안내역확인

작성 중이거나 제출된 제안내역을 조회할 수 있습니다(최신 제출순으로 조회됩니다)

- 공고명 클릭 후 상세화면에서는 작성물 일괄부 수정할 수 있으며 최종제출 할 수 있습니다.
- 서류보통 요청이 있을경우 보편버튼이 보이며 보편서류 등록 및 등록현황을 확인 할 수 있습니다.
- 조건표를 추가로 작성하실 경우엔 조건표버튼을 클릭하여 조건표 작성을 할 수 있습니다(조건표 작성은 제안서 최종제출 시점 부터 평가시작시간 전까지만 등록가능)

공고명

입찰공고번호     공고/입찰마감일  2018-08-24 ~ 2018-07-24

수요기관명     제출상태  전체     작성중     제출완료

유형제외여부  유양제외

선택한 조건으로 검색하기    조건 초기화

전체 5건    10개씩 보기

번호	공고번호-채수-분류	공고명	수요기관	공고개시일시 (입찰마감일)	제출상태 (제출일)	조건표 및 서류보완
1	20180700019-00-1	[e발주]중앙조달_중앙청평가_ksb	테스트기관1	2018-07-04 09:00:00 (2018-07-06 10:00)	<b>제출</b> (2018-07-05 15:59:11)	<b>조건표</b>
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_자체평가_온라인_01	테스트기관1	2018-07-02 11:12:00 (2018-07-03 17:23)	<b>제출</b> (2018-07-03 17:01:40)	
3	20180600164-00-1	2018 06 26 eRFP TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30:00 (2018-06-26 15:46)	작성중	
4	20180600161-00-1	[SB] 2018.06.26 운영팀 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57:00 (2018-06-26 11:28)	작성중	
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-온라인평가_새 부기준테스트	테스트기관1	2018-06-26 11:00:00 (2018-06-27 12:00)	작성중	

조달청

- 18 -

e-발주시스템

# 보완서류 제출-1

※ 보완 서류 제출은 제안서 검토 중 누락 항목이나 추가 항목이 있을 경우 계약담당관의 요청에 의해 보완서류를 제출하게 됩니다.

- ① 제안내역확인 메뉴를 클릭하여 제안내역확인 화면으로 이동하여 임시저장된 작성 중 목록과 최종 제출된 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ② 보완요청이 등록된 경우 [보완]버튼이 활성화 됩니다.
- ③ [보완]버튼을 클릭하면 보완서류 요청 목록 팝업이 호출 됩니다.
- ④ 보완요청내용을 클릭하면 보완요청 내역을 확인 할 수 있습니다.

**제안내역확인**

공고명: [공고명을 입력해주세요.]

입찰마감일: 2018-06-24 ~ 2018-07-24

제출상태: 작성중 작성중 제출완료

선택한 조건으로 검색하기

번호	공고번호-차수-분류	공고명	수요기관	공고게시일시 (입찰마감일시)	제출일시 (제출일시)	조건표 및 서류 확인
1	20180700018-00-1	[e발주]중앙조달_조달청평가_ksb	테스트기관1	2018-07-04 09:02 (2018-07-06 10:00)	2018-07-05 15:59:11	조건표 <b>보완</b>
2	20180700002-00-1	[e발주-테스트]중앙조달_자체평가_온라인_0	테스트기관1	2018-07-02 11:12 (2018-07-03 17:23)	2018-07-03 17:01:40	조건표
3	20180600184-00-1	2018 06 26 eRFP TEST1	테스트기관1	2018-06-26 14:30 (2018-06-26 15:46)		작성중
4	20180600161-00-1	[SB] 2018 06 26 운영팀 테스트	테스트기관1	2018-06-26 10:57 (2018-06-26 11:28)		작성중
5	20180600147-00-1	[e발주]중앙조달-온라인평가_채무기준테스트	테스트기관1	2018-06-25 11:00 (2018-06-27 12:00)		작성중

**보완서류 요청 목록**

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰게시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

계약담당관으로 부터 보완 요청이 온경우 해당행을 클릭하시어 **기한내에 보완요청된 서류를 제출** 하시기 바랍니다.

번호	보완요청일시	보완요청내용	보완기한일시	보완완료일시	상태
1	2017-05-31 11:05:10	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.	2017-05-31 19:00:00		보완요청

## 보완서류 제출-2

- ① 보완요청내용을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.
- ② 보완요청 상세보기 페이지에서 보완요청내용을 확인합니다.
- ③ [입력]버튼을 클릭하면 보완서류 입력 폼으로 이동합니다.
- ④ [목록]버튼을 클릭하면 목록 페이지로 이동합니다.
- ⑤ [저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용과 첨부파일이 등록됩니다.  
(보완기한 일시 까지 제안업체에서는 입력한 내용을 수정 할 수 있습니다.)

보완서류 등록
✕

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

**보완요청정보**

보완요청상태	보완요청	보완요청일시	2017-05-31 11:05:10	보완기한일시	2017-05-31 19시
보완요청내용	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.				

**보완처리입력**

보완처리내용

보완했습니다.

<input type="checkbox"/> 파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/> 발표자 증명서류.pdf	18.23 MB

최대 20 MB 제한      1 개, 18.23 MB 추가됨

보완서류 요청 목록
✕

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

계약집행권으로부터 보완 요청이 온경우 해당행을 클릭하시어 기한내에 보완요청된 서류를 제출 하시기 바랍니다.

번호	보완요청일시	보완요청내용	보완기한일시	보완완료일시	상태
1	2017-05-31 11:05:10	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.	2017-05-31 19:00:00		보완요청

보완서류 요청 상세보기
✕

입찰공고번호	20170400127-00	참조번호	99174014600
공고명	이발주_제안요청서작성테스트		
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
입찰개시일시	2017-05-24 15:35:08	입찰마감일시	2017-05-26 15:15:12

**보완요청정보**

보완요청상태	보완요청	보완요청일시	2017-05-31 11:05:10	보완기한일시	2017-05-31 19시
보완요청내용	발표자자료 보완해서 등록 해 주세요.				

## IV. 평가 시스템

1. 화상평가 참여(온라인 제안설명회)
2. 실시간 질의응답

# 1. 화상평가 참여(온라인 제안설명회)

## 화상평가 공고 건 조회

- ① 메인 메뉴에서 제안평가 > 화상평가입장 메뉴를 클릭합니다.
- ② 공고명을 클릭하면 평가시간정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ [화상평가입장] 버튼을 클릭하여 화상평가를 시작합니다.

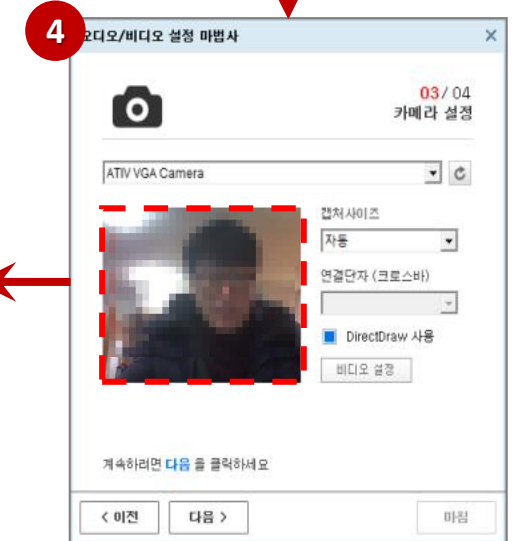
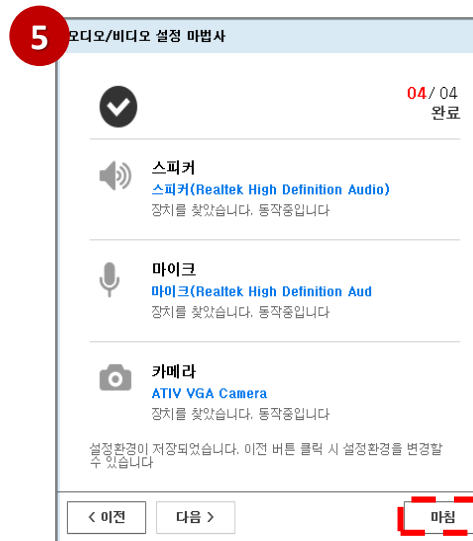
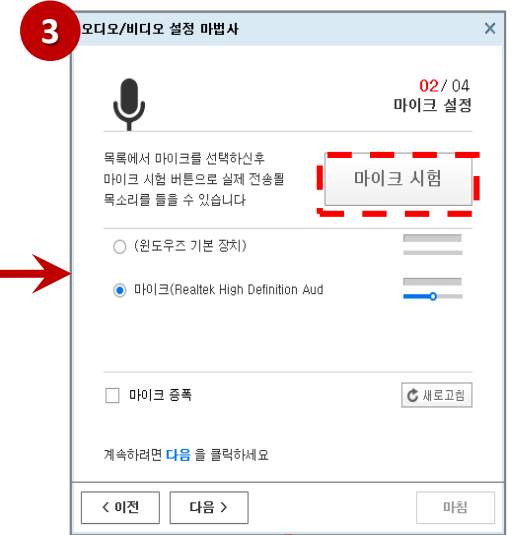
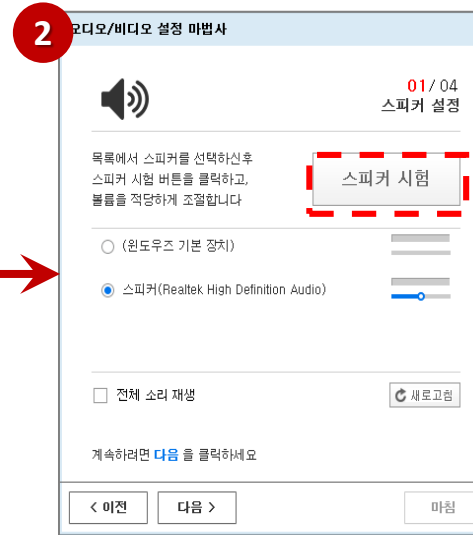
The screenshot shows the 'e-발주시스템' (e-Bidding System) interface. The top navigation bar includes '제안요청', '제안', '제안평가', '사업관리지원', '종합정보', '고객센터', and '마이페이지'. The main content area is divided into '제안서평가' and '화상평가입장' sections. A red circle with the number '1' highlights the '화상평가입장' button in the '제안서평가' menu. A red arrow points from this button to the '화상평가입장' page. On this page, a table lists bidding items. A red circle with the number '2' highlights the '공고명' column, and another red circle with the number '3' highlights the '화상평가 입장' button in the '발표자 (발표순서)' column. A red arrow points from the '화상평가 입장' button to a '평가시간정보' (Evaluation Time Information) pop-up window. This window displays the following information:

공고명 : e발주 3차 개발팀 온라인 차등보정평가 테스트			
평가시간	2017-02-03 13:00 ~ 2017-02-03 18:00		
평가준비 기한일시	2017-02-03 14:00:00	사전검토 기한일시	2017-02-03 15:00:00
1단계평가 기한일시	2017-02-03 16:00:00	2단계평가 기한일시	2017-02-03 18:00:00

## 1. 화상평가 참여(온라인 제안설명회)

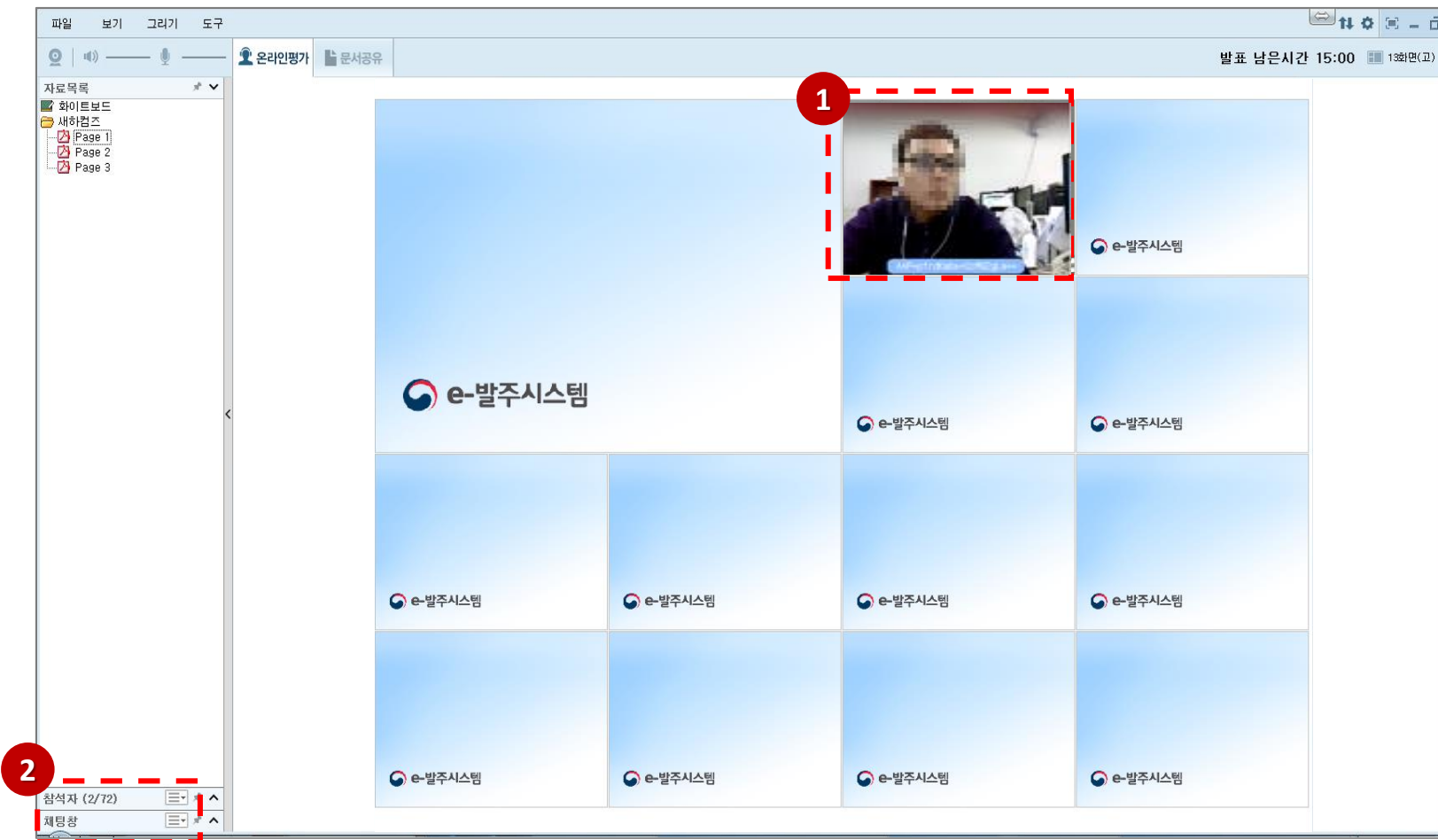
## 화상평가 입장 전 오디오/비디오 점검

- ① 온라인 화상평가 입장 전에 오디오/비디오 설정 마법사를 통해 점검을 시작합니다. [다음] 버튼을 클릭합니다.
- ② [스피커 시험] 버튼을 클릭하여 정상적으로 동작하는지 확인합니다.
- ③ [마이크 시험] 버튼을 클릭하여 정상적으로 동작하는 지 확인합니다.
- ④ 카메라를 통해 본인 얼굴이 정상으로 화면에 나타나는지 확인합니다.
- ⑤ 스피커, 마이크, 카메라가 정상적으로 동작한 것을 확인 후 [마침] 버튼을 클릭하면 화상평가에 입장됩니다.



## 화상평가입장

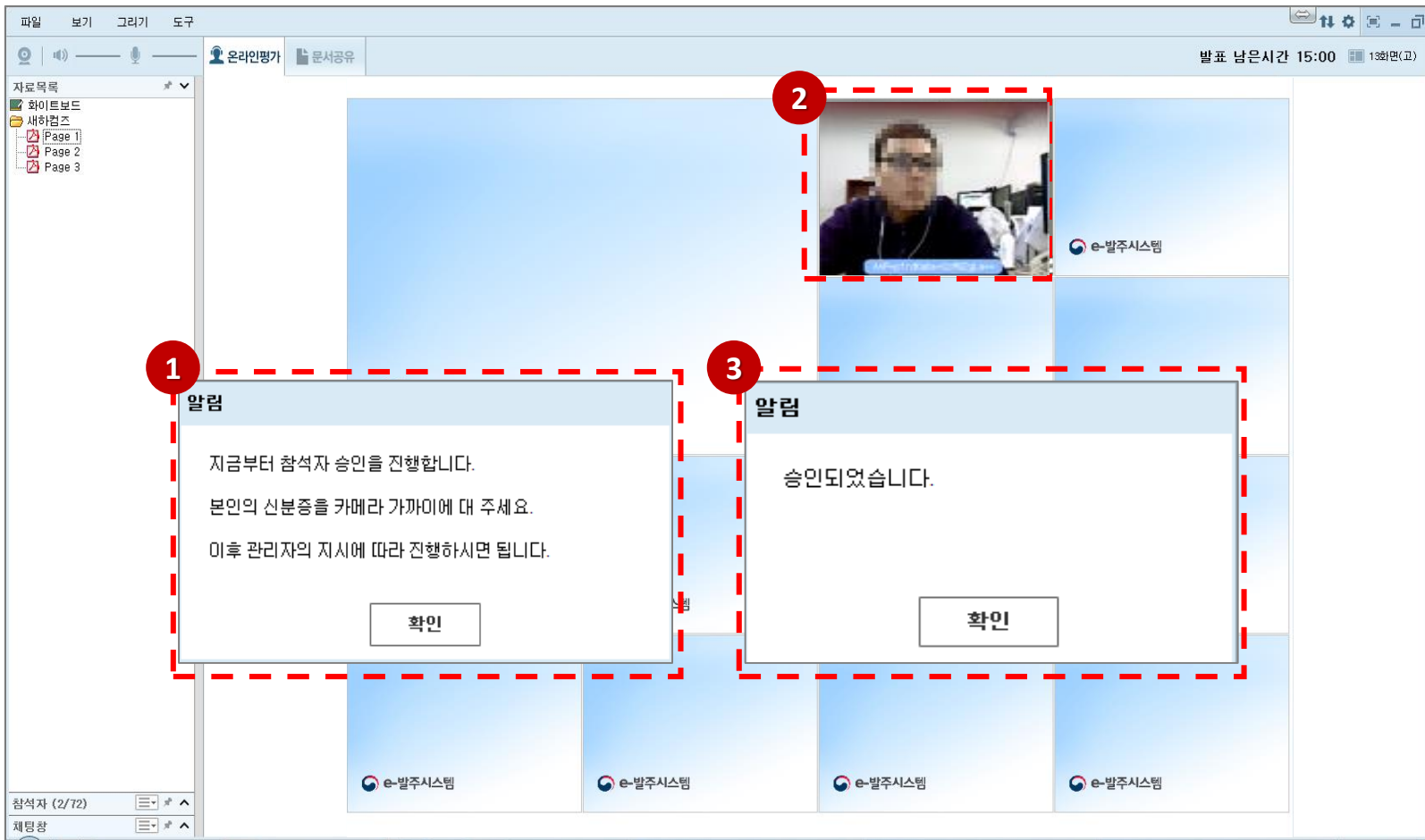
- ① 조달업체는 화상평가 입장 후 자신의 영상만 표시됩니다.
- ② 참석자목록과 채팅창은 계약집행관 승인 전에는 비활성화 되어 있습니다.





## 신원확인 및 화상평가 참여

- ① 계약집행관에 의해 신원확인 요청이 있을 경우 안내창이 뜹니다.
- ② 안내에 따라 신분증 등 신원을 확인을 할 수 있도록 협조합니다. (신원 확인이 안될 경우 퇴실 처리 됩니다.)
- ③ 신원 확인 승인 시 승인 메시지가 안내됩니다.



## 1. 화상평가 참여(온라인 제안설명회)

## 제안발표 진행

- ① 문서공유 탭에서 페이지 이동 및 판서를 통해 음성으로 제안발표를 진행합니다
- ② 발표시작 안내 확인합니다.
- ③ 발표 1분 전 및 종료 안내 확인합니다.
- ④ 발표 및 질의 응답 종료에 따른 발표자 권한 해제 확인합니다.
- ⑤ 발표 및 질의응답 종료 후 계약집행관에 의해 화상평가방에서 퇴장 됩니다

- 1** 알림: 발표 시작합니다. 발표자는 발표를 진행해주시기 바랍니다. [확인]
- 2** 알림: 발표가 1분 남았습니다. 발표를 마무리해 주시기 바랍니다. [확인]
- 3** 알림: 발표 시간이 종료되었습니다. [확인]
- 4** 알림: 소프트아이텍 [1. 홍길동]님의 발표자 권한이 해제되었습니다. [확인]
- 5** 알림: 소프트아이텍 발표 및 질의응답이 종료되었습니다. 다음 제안업체는 제안발표를 위해 대기하시기 바랍니다. [확인]

2. 실시간 질의응답

# 평가위원 질의내용 답변하기

- ① 메인 메뉴에서 제안평가 > 제안서평가 > 실시간 질의응답 메뉴를 클릭합니다.
- ② 평가위원이 질문한 질문내용을 확인한 후 답변내용을 입력합니다. [저장] 버튼을 클릭하면 임시저장되며 [제출] 버튼을 클릭해야 평가위원이 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'e-발주시스템' (e-bidding system) interface. The left sidebar contains a menu with '실시간 질의응답' highlighted by a red circle '1'. The main content area is titled '실시간 질의응답' and displays a list of questions. The first question is highlighted with a red dashed box and a red circle '2'. The question details are as follows:

공고명	e발주3차 테스트 조달공고 온라인평가		
입찰공고번호	2017020005-00	참조번호	99174003300
공고기관	조달청	수요기관	테스트기관1
질의응답 답변 기한 일시	2017-02-06 16:00:00		
정성평가 수행 시간	2017-02-06 14:10:00 ~ 2017-02-06 18:00:00		

Below the question list, the details for question 1 are shown:

순번	1	질문등록일시	2017-02-06 14:56:57
질문제목	전체질문 테스트		
질문내용	전체질문 테스트1		
답변내용	<input type="text" value="테스트답변 임시저장"/>		
답변시간	2017-02-06 14:57:21 (임시저장)		

Buttons for '저장' (Save) and '제출' (Submit) are visible next to the answer input field.

# 감사합니다

## 시스템 문의

제안요청 : 070-4056-6276, 6275

제안평가 : 070-4056-6414, 6134, 6467

제 안 : 070-4056-6467, 6134

